

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 15»
Протокол от 31.08.2023 № 10

Утверждено
приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 15» от
31.08.2023 № 444

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, УЧЕБНОГО КУРСА, КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; от 22 марта 2021 года № 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; от 12.01.2021 № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленности» (далее «Точка роста»), с Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15», основными образовательными программами школы.

1.2. Данное положение регламентирует порядок разработки рабочих программ учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), реализуемых в рамках обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее МБОУ «СОШ № 15»).

1.3. Рабочая программа отдельного учебного предмета, курса является составной частью основной общеобразовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме, и предназначенной для реализации требований ФГОС к содержанию и результатам образования обучающихся по конкретному предмету, курсу.

1.4. Цель рабочей программы – обеспечение содержания и достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Задачи рабочей программы:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом требований ФГОС, целей, задач и особенностей образовательного процесса МБОУ «СОШ №15» и контингента обучающихся;

- конкретизировать планируемые образовательные результаты по предмету, курсу.

1.5. Рабочая программа составляется в одном экземпляре, который хранится у учителя, электронный вариант программы сдается заместителям директора по УВР.

1.6. Срок действия рабочей программы – 1 год.

2. Структура и содержание Рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)

Рабочая программа учебного предмета разрабатывается в соответствии с федеральной рабочей программой по предмету. Рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности) имеет следующее содержание:

| Разделы рабочей программы | Содержание разделов рабочей программы |
|--|--|
| | |

| | |
|---|---|
| Титульный лист (Приложение 1) | <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательной организации - грифы рассмотрения программы школьным профессиональным объединением учителей школы или методическим советом и согласования заместителем директора по УВР; - гриф утверждения программы приказом МБОУ «СОШ №15» с указанием даты и номера приказа; - наименование учебного предмета/учебного курса/внеурочной деятельности, для изучения которого разработана программа; - указание параллели (класса), в которой изучается предмет; - сроки реализации программы; - фамилия, имя, отчество, должность составителя рабочей программы; - год составления программы |
| Пояснительная записка | <ul style="list-style-type: none"> - информация о программе, на основе, которой разработана рабочая программа; - количество часов, на которое рассчитана рабочая программа, с учетом годового календарного графика школы; - корректировка часов с учетом праздничных дней |
| Содержание учебного предмета | - перечень изучаемого материала |
| Планируемые результаты | - описание результатов в соответствии с требованиями образовательных стандартов/примерной рабочей программы |
| Календарно-тематическое планирование | <ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов и тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - дата проведения; - форма проведения занятия (для курса внеурочной деятельности) - используемое оборудование центра «Точка роста» (для предметов участвующих в проекте «Точка роста» - биология, физика, химия); - ЭОР. |
| Лист внесения изменений (Приложение 2) | <ul style="list-style-type: none"> - № п/п - дата проведения по плану - дата проведения в связи с изменениями - тема - основание для внесения изменений (причина, номер и дата приказа) |

3. Разработка рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу, внеурочной деятельности.

- 3.1. При разработке рабочей программы учитель должен опираться на настоящее Положение.
- 3.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу, внеурочной деятельности.
- 3.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:
 - федеральному государственному образовательному стандарту;
 - основным общеобразовательным программам МБОУ «СОШ № 15»;
 - содержанию федеральной рабочей программы.

4. Порядок утверждения рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора МБОУ «СОШ № 15» .
- 4.2. Учитель представляет рабочую программу на заседании школьного учебно-методического объединения учителей-предметников или методического совета на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания школьного учебно-методического объединения учителей-предметников, методического совета указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.
- 4.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по УВР или ВР.

4.4. Директор МБОУ «СОШ № 15» приказом утверждает рабочую программу.

5. Оформление рабочей программы

- 5.1. Текст набирается в формате Word, шрифт - Times New Roman, кегль - 12, ориентация листа - книжная, интервал - 1,0. Поля страницы: левое - 3 см, правое, верх, низ - 1,5 см.
- 5.2. Нумерация страниц: в правом нижнем углу; титульный лист считается первым, но нумерация на нем не выставляется.
- 5.3. Учителя начальных классов оформляют рабочие программы одним учителем в одну папку-скоросшиватель (без мультифоры), учителя - предметники, ведущие несколько предметов, рабочие программы по одному предмету, курсу оформляют в отдельную папку.

6. Контроль реализации рабочей программы

- 6.1. Контроль выполнения рабочей программы осуществляется заместителем директора по УВР и ВР в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля МБОУ «СОШ № 15».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15»

Рассмотрено на заседании
ШУМО учителей
Протокол от «..»..... 20..г.
№ ...

Согласовано
заместитель директора по УВР
_____ (И.О. Фамилия)
« »20.. г.

Утверждено приказом
МБОУ «СОШ № 15»
от « ».....20.. г. №

Рабочая программа
по учебному предмету «Физическая культура»
для 6 класса
на 2021 - 2022 учебный год

Составитель: Иванов Иван Иванович, учитель
физической культуры

Лист внесения изменений

| № п/п | Дата проведения по плану | Дата проведения в связи с изменениями | Тема | Основание для внесения изменений (причина, номер и дата приказа) |
|----------|--------------------------------|--|------|--|
| | | | | |