ПРИЛОЖЕНИЕ 2

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПрофсоюзным комитетом МБОУ «СОШ №15»протокол от 22.12.2022 № 53 | УТВЕРЖДЕНОприказом МБОУ «СОШ №15» от 22.12.2022 № 744 |

**Положение**

**о порядке предоставления педагогическим работникам**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15»**

**длительного отпуска сроком до одного года.**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам в соответствии с п.5 ст.47 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 г. №644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

1.2. Действие данного Положения распространяется на педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» (далее – Школа).

1.3. Педагогические работники Школы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее – длительный отпуск) не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

1.4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании иных надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

**2. Стаж, дающий право на длительный отпуск.**

2.1. В стаж непрерывной педагогической работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

- фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. При этом периоды педагогической работы суммируются, если перерыв между ними составил не более трех месяцев;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

**3. Порядок и условия предоставления длительных отпусков.**

3.1. Основанием для предоставления длительного отпуска является письменное заявление работника, которое он подает на имя директора не менее чем за три месяца до даты начала длительного отпуска.

3.2. В заявлении работник указывает продолжительность, дату начала и дату окончания требуемого отпуска.

3.3. Поступившее заявление должно быть рассмотрено и по нему принято решение о предоставлении отпуска в течение двух недель со дня его регистрации.

3.4. По соглашению сторон время ухода в отпуск может быть изменено.

3.5. Предоставление длительного отпуска оформляется приказом директора.

3.6. Длительный отпуск директору школы оформляется приказом Комитета администрации г. Славгорода по образованию.

3.7. При предоставлении длительного отпуска учитываются следующие обстоятельства:

- состояние здоровья работника;

- личные и семейные обстоятельства работника;

- возможности Школы;

- необходимость осуществления образовательного процесса.

3.8. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска в Школе составляется график предоставления длительных отпусков. Одновременно в длительном отпуске может находиться не более двух педагогических работников. При наличии трудовых ресурсов Школа может определить иной количественный состав.

3.9. Продолжительность отпуска, порядок отзыва из отпуска и прекращения отпуска по собственному желанию в каждом конкретном случае определяется соглашением между работником и работодателем. При желании прервать длительный отпуск работник не менее чем за две недели заявлением предупреждает об этом работодателя.

3.10. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск продлению не подлежит.

**4. Оплата длительного отпуска**

4.1. Длительные отпуска предоставляются педагогическим работникам Школы без сохранения заработной платы.

**5. Гарантии педагогическому работнику при нахождении в длительном отпуске**

5.1. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

5.2. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся.

5.3. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя.

5.4. На время нахождения педагогического работника в длительном отпуске на его место может быть принят другой работник по срочному трудовому договору.

**6. Заключительные положения**

6.1. Все споры, связанные с порядком и условиями предоставления длительного отпуска педагогическим работникам, рассматриваются в соответствии с настоящим Положением в комиссии по трудовым спорам Школы, а также в судебном порядке.