**Дорожная карта**

**организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного**

**общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15» в 2025 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемые результаты | Примечание |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году** |
| 1.1 | Анализ результативности сдачи государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. Подготовка раздела отчета о самообследовании о результатах государственной итоговой аттестации по всем предметам, справки о результатах ГИА к административному совету | июнь-август2024г. | директор | Аналитическая справка для Административного совета |  |
| 1.2. | Анализ результатов ГИА-2024 года. Проблемные вопросы ГИА-9 и ГИА-11 | август 2024г. | руководители школьных учебно-методических объединений учителей-предметников | Внесение в планы работы ШУМО на новый учебный год вопросов по подготовке обучающихся к сдаче ГИА  |  |
| 1.3. | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на совещании при директоре | август 2024г. | директор | Обсуждение результатов, определение задач на новый учебный год |  |
| 1.4. | Изучение на заседании школьных учебно­методических объединений учителей - предметников статистических данных о результатах ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. | октябрь 2024г. | руководители школьных учебно-методических объединений учителей - предметников | Использование материалов статистических сборников в практической деятельности |  |
| 1.5. | Анализ результатов тренировочного ЕГЭ, ОГЭ, подготовка справок, рекомендаций для учащихся по итогам тренировочного экзамена | в течение учебного года | заместитель директора по УВР учителя-предметники | Подготовка справок, рекомендаций для учащихся |  |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 2.1. | Проведение диагностики и анализа профессиональных дефицитов педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА - 9, ГИА - 11 в 2024 году | июль-октябрь2024г. | заместитель директора по УВР | выявление профессиональных дефицитов педагогов для определения индивидуального маршрута профессионального развития педагогов |  |
| 2.2. | Оказание консультативной поддержки учителям-предметникам по работе с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании и их подготовке к пересдаче ГИА- 9 по учебным предметам | июль-сентябрь2024г. | директор,заместитель директора по УВР | достижение положительного результата при повторной сдаче обучающимися ГИА-9 |  |
| 2.3. | Корректировка плана повышения квалификации для учителей на основе анализа выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по следующим предметам ГИА: математика, химия, обществознание, география. | октябрь 2024г. - май 2025 г. | заместитель директора по УВР | повышение квалификации педагогов в соответствии с анализом выявленных проблем по подготовке учащихся к ГИА |  |
| 2.4. | Организация участия учителей-предметников в вебинарах, проводимых с целью методической и консультационной поддержки специалистами Министерства образования и науки Алтайского края и АИРО им. А.М. Топорова | в соответствии с графиком вебинаров на 2024-2025 учебный год | заместитель директора по УВР | устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов, по которым обучающиеся показывают стабильно низкие результаты |  |
| 2.5. | Трансляция эффективного педагогического опыта: проведение методических семинаров по обмену опытом работы «Подготовка учащихся к ГИА-9, ГИА -11 по предметам» | в соответствии с планом работы ШУМО | заместитель директора по УВР,руководители ШУМО учителей - предметников | распространение лучшего педагогического опыта по качественному преподаванию предметов |  |
| 2.6. | Индивидуальные и групповые консультации для педагогов | в соответствии с планом подготовки к государственной итоговой аттестации | заместитель директора по УВР, руководители ШУМО учителей - предметников | повышение результативности работы ШУМО |  |
| 2.7. | Заседание методического совета по «Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11. Анализ реализации плана по подготовке обучающихся к ГИА» (по итогам I полугодия) | январь 2025 г. | заместитель директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШУМО | повышение качества подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 |  |
| 2.8. | Рассмотрение вопросов по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11-х классах на заседаниях ШУМО, методического совета | согласно плану работы ШУМОапрель 2025 г. | руководители ШУМО учителей – предметников, заместитель директора по УВР | повышение качества подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 |  |
| 2.9. | Организация системной работы с учителями-предметниками: курсы, консультации, методическая помощь | в течение учебного года | заместитель директора по УВР | повышение качества подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 |  |
| 2.10. | Заседание ШУМО учителей-предметников по вопросу «Анализ вариантов демоверсий КИМов ГИА-2025» | декабрь 2024г. | руководители ШУМО | повышение качества подготовки обучающихся к ГИА |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 3.1. | Подготовка локальных актов по организации и проведению ГИА в 2024 году в соответствии с действующим законодательством РФ:-разработка школьной нормативной правовой документации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11;- определение персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА (организаторы) | в течение учебного годаянварь-апрель2025г. | Администрация школы | приказы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15» |  |
| 3.3. | Изучение педагогами, привлекаемыми к проведению ГИА, приказов, методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Алтайском крае в 2025 году | январь-май 2025 г. | заместитель директора по УВР | обеспечение информационного сопровождения участников ГИА |  |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 4.1. | Обучение руководителя ППЭ, технических специалистов ППЭ, организаторов ППЭ использованию технологии печати КИМ в аудиториях и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ | в течение учебного года | специалисты КГБУО «АКИАЦ» | использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА |  |
| 4.2. | Участие в серии вебинаров для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 обучения с последующим тестированием для проведения ГИА-9:уполномоченных представителей ГЭК-9;руководителя ППЭ;технических специалистов ППЭ;организаторов ППЭ.ГИА-11:членов ГЭК-11;руководителей ППЭ;технических специалистов ППЭ;  организаторов ППЭ. | ноябрь-март2024-2025 г | специалисты Министерства образования и науки Алтайского края | использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА |  |
| 4.3. | Проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11 | апрель-май2025г. | заместитель директора по УВР | семинары-консультации о порядке проведения ГИА |  |
| 4.4. | Обучение руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ, организаторов ППЭ | январь-май2025г. | заместитель директора по УВР | повышение знаний о порядке проведения и организации ГИА |  |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** |
| 5.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году выпускников ОО текущего учебного года. | до 01 декабря 2024г. | классные руководители 9, 11 классов | информация о количестве участников |  |
| 5.2. | Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками:списка ППЭ;аудиторий ППЭ;членов ГЭК;руководителей ППЭ;организаторов ППЭ;технических специалистов ППЭ | в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА- 11, графиком ФЦТ(Федеральногоцентратестирования) | заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов | своевременно сформированные сведения в РИС |  |
| 5.3. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения).Обучение экспертов по оцениванию работ. | Декабрь 2024г, февраль, май 2025г. | заместитель директора по УВР, руководитель ШУМО учителей русского языка и литературы | проведение итогового сочинения (изложения) |  |
| 5.4. | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | март-май 2025г | директор, заместитель директора по УВР, | акт готовности видеонаблюдения в ППЭ |  |
| 5.5. | Работа с общественностью:- информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11;- сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя при проведении ГИА, представление кандидатур в Комитет г.Славгорода Алтайского края по образования для аккредитации общественных наблюдателей;- проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей;- организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9 и ГИА-11 | апрель-май2025г. | директор, заместитель директора по УВР | функционирование института общественных наблюдателей |  |
| 5.6. | Участие в апробации технологий «Сканирование в ППЭ», «Печать КИМ в ППЭ» | по графику Министерства образования и наукиАлтайского края | заместитель директора по УВР | участие в апробации организаторов ЕГЭ |  |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 6.1. | Информационное наполнение сайта школы по вопросам ГИА | в течение учебного года | заместитель директора по УВР  | своевременное размещение необходимой информации по вопросам прохождения ГИА на сайте  |  |
| 6.2. | Участие в селекторных совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА | в течение учебного года | администрация школы, педагоги | повышение информационной компетентности организаторов ГИА, руководителей ППЭ |  |
| 6.3. | Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА- 11 в 2022 году, размещение соответствующей информации на сайте | в течение учебного года | заместитель директора по УВР, учителя-предметники | повышение информационной компетентности участников ГИА |  |
| 6.4. | Контроль оформления и функционирования информационных стендов «ГИА-9» и «ГИА-11» в учебных кабинетах | октябрь 2024 г., в течение года | заместитель директора по УВР | оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА в ОО |  |
| 6.5. | Участие в рассмотрении вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в рамках краевого родительского собрания | в течение учебного года | руководители ШУМО | информационная компетентность участников образовательного пространства |  |
| 6.6. | Проведение:родительских собраний в 9, 11 классах;консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) | в течение учебного года | директор, заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов, педагог-психолог | обеспечение информирования участников ГИА |  |
| **7. Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 7.1. | Проверка оформления стендов в учебных кабинетах на предмет наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | январь, март | заместитель директора по УВР | размещение актуальной информации по вопросам проведения ГИА |  |
| 7.2. | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре, заседаниях методического совета, ШУМО | в течение учебного года | администрация школы, руководители ШУМО | доведение информации о ходе подготовки к ГИА до всех участников образовательного процесса |  |
|  | Осуществление мероприятий в рамках внутришкольного контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА- 11 | по плануВШК | директор, заместитель директора по УВР | аналитическая информация по итогам контроля по вопросам ГИА |  |
| 7.4. | Проверка готовности ППЭ | май 2025 г. | руководитель ППЭ,члены ГЭК | протокол готовности ППЭ к проведению ГИА |  |