**План работы по противодействию**

**коррупции на 2022/2023 учебный год**

**в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»**

**города Славгорода Алтайского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ № 15»** | | | |
| **1.** | Использование личного приема граждан директоромМБОУ«СОШ № 15» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данным правонарушением | постоянно | директор школы |
| **2.** | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | администрация школы, Управляющий совет, Совет родительской общественности, председатель комиссии по стимулирующим выплатам |
| **3.** | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:   * организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов; * аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности и квалификационные категории; * мониторинговые исследования в сфере образования; * статистические наблюдения; * самообследование деятельности МБОУ «СОШ № 15»; * функционирование системы информирования общественности о качестве образования в школе; * развитие института общественного наблюдения (ГИА, мониторинговые исследования); * организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); * определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; * обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; * участие работников школы в составе ГЭК, работников ППЭ, предметных комиссий, конфликтных комиссий | в течение года | заместители директора  по УВР, Управляющий совет |
| **4.** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | постоянно | директор школы |
| **5.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «СОШ № 15» | постоянно | администрация школы |
| **6.** | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс | постоянно | директор школы |
| **7.** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | постоянно | администрация школы |
| **8.** | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | постоянно | администрация школы, председатель профсоюзного комитета |
| **9.** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | по мере необходимости | администрация школы |
| **10.** | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательной организации | по мере необходимости | директор школы, заместители директора по УВР |
| **11.** | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ № 15» | по мере необходимости | директор школы |
| **12.** | Внесение изменений и дополнений в Моральный кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ «СОШ № 15» | по мере необходимости | администрация школы, профсоюзный комитет, Управляющий совет |
| **13.** | Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ № 15» | постоянно | директор школы |
| **14.** | Организация контроля за привлечением, расходованием и учетом добровольных пожертвований в МБОУ «СОШ № 15» | постоянно | директор школы |
| **Обеспечение открытости деятельности МБОУ «СОШ № 15»** | | | |
| **1.** | Проведение Дней открытых дверей в школе, родительских конференций | согласно плану деятельности школы | администрация школы |
| **2.** | Модернизация нормативно-правовой базы школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам | по мере необходимости | администрация школы, Управляющий совет |
| **3.** | Своевременное информирование о деятельности школы посредством размещения информации на сайте школы | в течение года | заместитель директора по ИКТ |
| **4.** | Усиление персональной ответственности работников школы за принятие решения в рамках своих полномочий | постоянно | администрация школы |
| **5.** | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законо-дательства. | по факту | директор школы |
| **6.** | Изучение проблемы коррупции с обучающимися на уроках обществознания, проведение классных часов антикоррупционной направленности | в течение года | учителя  обществознания, классные руководители |
| **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 15» в целях предупреждения коррупции** | | | |
| **1** | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | директор школы |
| **2** | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОО, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | постоянно | директор школы |