

Положение о постановке и снятии учащихся и семей на внутришкольный учет

I. Общие положения

1.1 Положение о постановке учащихся МБОУ СОШ№ (далее – Школа) на внутришкольный учет (далее – Положение) регламентирует порядок постановки учащихся Школы на внутришкольный учет (далее - ВШУ) и их снятие с ВШУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- письмо Министерства образования и науки российской федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися»

1.3.Целью учета является проведение социально-профилактической, индивидуально-коррекционной работы, направленной на оказание социально-педагогической и педагогической помощи семье и учащимся.

1.4. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

1.4.1. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

1.4.2.Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

1.4.3.Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

1.4.4. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

1.4.5.Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2.1.6.Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям

2. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1.1.Основания проведения индивидуальной профилактической работы.

Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются:

2.1.1.Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- 2.1.2. Приговор, определение или постановление суда;
- 2.1.3 Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 2.1.4. Заключение, утвержденное руководителем школы или учреждением системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

2.1.5 Документы

Представление классного руководителя на постановку на внутришкольный учет.

Характеристика несовершеннолетнего.

Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

Табель успеваемости за текущий период

Табель посещаемости учащегося

Справка о проделанной работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем

Докладная на имя директора ОО педагогов-предметников

2.2 На внутришкольный учет школы ставятся обучающиеся:

2.2.1. Безнадзорные или беспризорные;

2.2.2. Занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

2.2.3. Употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

2.2.4. Совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

2.2.5. Совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

2.2.6. Освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

2.2.7. Совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

2.2.8. Обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

2.2.9. Условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

2.2.10. Которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

2.2.11. Освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

2.2.12. Осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

2.2.13. Осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

- 2.2.14.Состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел;
- 2.2.15.Неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;
- 2.2.16.Неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

Семьи, в которых родители (законные представители):

- 2.2.18.Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- 2.2.19.Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- 2.2.20.Отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков)
- 2.2.21.Допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.3.Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:

Для постановки обучающегося или его семьи на ВШУ проводятся следующие мероприятия:

- 2.3.1.Выявление классными руководителями, социальным педагогом учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 2.3.2.Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных учащихся, семьях, находящихся в СОП.
- 2.3.3.Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении социальным педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики:
- 2.3.3.1.Краткая характеристика обучающегося или его семьи;
- 2.3.3.2.Представление документов-оснований, предусмотренных п. 2.1 настоящего Положения, для постановки на ВШУ обучающегося или его семьи;
- 2.3.3.3. Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- 2.3.3.4.Краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;
- 2.3.3.5.Выписка оценок за текущую четверть, пропусков уроков.
- 2.3.4.Социальный педагог назначает заседание Совета по профилактике в течение 3 дней после поступления документов-оснований, предусмотренных п. 3.1 настоящего Положения.
- 2.3.5.Классный руководитель письменно уведомляет родителей о дате и времени заседания Совета (В случае отсутствия родителей (законных представителей) на заседании Совета им незамедлительно направляется письменное уведомление с указанием даты заседания.)
- 2.3.6.Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения (уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись)).

3.Основания и снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1. Снятие с внутришкольного учета осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения, а также при поступлении соответствующей информации из ПДН, КДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, по заявлению родителей или иных законных представителей. Решение о снятии с учета принимается в течение ... дней после поступления вышеуказанных документов.

3.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- 3.2.1. Окончившие государственное образовательное учреждение;
- 3.2.2. Сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- 3.2.3. Направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- 3.2.4. Достигшие возраста восемнадцати лет;
- 3.2.5. Имеющие положительную динамику (при проведении индивидуальной профилактической работы по основаниям, предусмотренным **2.2.16, 2.2.17** настоящего Положения) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успеваеет по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений Устава и правил внутреннего распорядка для учащихся);
- 3.2.6. Исправления (при условии устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних).

3.3. С внутришкольного учета снимаются семьи, в которых:

- 3.3.1. дети-учащиеся окончили муниципальное образовательное учреждение;
- 3.3.2. дети-учащиеся сменили место жительства, перешли в другое образовательное учреждение;
- 3.3.3. дети-учащиеся, которые достигли возраста 18 лет;
- 3.3.4. создана благоприятная обстановка для воспитания и развития несовершеннолетних детей, устранены причины и условия, по которым родители (законные представители) ненадлежащим образом исполняли родительские обязанности;
- 3.3.5. В случае, если работа проводилась по заявлению родителей, несовершеннолетнего, то снятие с учета осуществляется по заявлению.

4. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

- 4.1. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются правами и свободами, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 4.2. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать:
 - 4.2.1. Орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
 - 4.2.2. Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - 4.2.3. Орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
 - 4.2.4. Орган управления социальной защитой населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
 - 4.2.5. Орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;

4.2.6. Орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

4.2.7. Орган, осуществляющий управление в сфере образования - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

4.2.8. Орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;

4.2.9. Орган службы занятости - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

5. Функциональные обязанности работников образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- представляет информацию о состоянии работы в образовательном учреждении с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП (при отсутствии ставки социального педагога в общеобразовательном учреждении);
- отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Социальный педагог:

- формирует социально-педагогическую базу данных образовательного учреждения;
- принимает участие в подготовке информации о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;
- консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;
- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- представляет информацию о состоянии работы образовательного учреждения с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

5.3.Классный руководитель:

- обеспечивает связь образовательного учреждения с семьей;
- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов общеобразовательного учреждения);
- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, образовательного учреждения;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

5.4. Педагог - психолог:

- проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных представителей), администрации образовательного учреждения, а обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, по личному обращению;
- проводит диагностирование по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласуя полученный диагностический инструментарий с администрацией образовательного учреждения;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;
- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;
- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;
- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

6. Ответственность и контроль над ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

6.1 Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога и классных руководителей.

Организация ИПР.

1. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом совместно, по необходимости с привлечением других специалистов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
2. Социальный педагог, классный руководитель проводят профилактическую работу согласно совместно разработанному плану. Социальный педагог совместно с классным руководителем проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на ВШУ.
3. В планах работы классного руководителя, большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.
4. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на ВШУ, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызывается классным руководителем, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:
 - невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
 - уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).
5. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, педагогом психологом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель Совета профилактики обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в Службу ПМПК сопровождения школы.
6. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП, в органы опеки и попечительства, Комитет администрации по образованию.
7. При снятии с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики о снятии с учета несовершеннолетнего.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на постановку на внутришкольный учет обучающегося,
находящегося в социально опасном положении

Прошу рассмотреть вопрос о постановке на внутришкольный учет ученика(цы)

_____ класса МБОУ «СОШ №15» _____ года рождения,

проживающего по адресу: _____

В связи с _____

Классный руководитель _____

Дата _____

Приложение № 3 к Положению
УВЕДОМЛЕНИЕ

о рассмотрении вопроса постановки на внутришкольный учет обучающегося
Уважаемые _____!

Администрация МБОУ «СОШ №15» сообщает Вам, что на Совет профилактики поступило
представление о постановке на внутришкольный учет Вашего (й) сына/дочери
обучающийся(яся) _____ класса.

В случае Вашей неявки вопрос будет рассмотрен в Ваше отсутствие.

Заседание состоится « _____ » _____ 201 _____ года в _____ ч. _____ мин. по
адресу: _____ .

В связи с _____

Директор школы

Дата _____

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики МБОУ «СОШ №15» во вопросу
постановки

на внутришкольный учет моего (й) сына/дочери _____
обучающийся(яся) _____ класса ознакомлена.

Дата

ропись

расшифровка

УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении Совета профилактики МБОУ «СОШ №15»

Уважаемые _____!

Администрация МБОУ «СОШ №15» сообщает Вам, что

_____ решением Совета профилактики МБОУ «СОШ №15» _____
_____ класса поставлен (а) на внутришкольный учет в связи с

_____ Председатель Совета профилактики _____

Дата

С уведомлением о решении заседания Совета профилактики МБОУ «СОШ №15» о
_____ постановке на внутришкольный учет моего (й)
_____ сына/дочери _____ обучающийся(яся) _____
_____ класса ознакомлена.

«_____» _____ 20____ года

Приложение № 5 к Положению
УВЕДОМЛЕНИЕ
о рассмотрении вопроса постановки на внутришкольный учет семьи

Уважаемые _____ !

Администрация МБОУ «СОШ №15» сообщает Вам, что в Совет профилактики
поступило представление о постановке на внутришкольный учет Вашей семьи.

В случае Вашей неявки вопрос будет рассмотрен в Ваше отсутствие.

Заседание состоится « _____ » _____ 201_____ года в _____ ч. _____ мин.

по

адресу: _____ .

В связи с _____ .

Директор школы

Дата

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики МБОУ «СОШ №15» по
вопросу постановки на внутришкольный учет нашей семьи
_____ класса ознакомлена.

Дата

ропись

расшифовка

УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении Совета профилактики МБОУ «СОШ №15»

Уважаемые _____!

Администрация МБОУ «СОШ №15» сообщает Вам, что решением Совета профилактики МБОУ

«СОШ №15» (протокол от «__» _____ 201__ года № _____) Ваша

семья

поставлена на внутришкольный учет в связи

с _____

Председатель Совета профилактики _____

Дата

С уведомлением о решении заседания Совета профилактики МБОУ «СОШ №15» о постановке семьи на внутришкольный учет ознакомлена.

«__» _____ 20__ год