

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Управляющего совета
МБОУ «СОШ №15»
от 23.08.2023 №6

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ №15»
протокол
от 23.08.2023 №8

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №15»
от 23.08.2023 №412

ПОЛОЖЕНИЕ

О дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе В МБОУ-СОШ №15»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей .

2. Цели и задачи Программы.

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям школы, города и края.

2.1.2. Соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию).

2.1.3. Направленностям дополнительных образовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности

детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

профессиональную ориентацию обучающихся;

выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4. Технология разработки рабочей программы.

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на учебный год.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

5. Структура рабочей программы.

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Раздел 1
- Комплекс основных характеристик дополнительной общеразвивающей программы
- - Пояснительная записка
- - Содержание программы
- - Планируемые результаты

Раздел 2

- Комплекс организационно педагогических условий
- - Календарный учебный график
- - Условия реализации программы
- - Формы аттестации
- - Оценочные материалы
- - Методические материалы
- - Информационные ресурсы, литература

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей

6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

6.1.1. Наименование образовательного учреждения;

6.1.2. Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;

6.1.3. Название дополнительной образовательной программы;

6.1.4. Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;

6.1.5. Срок реализации дополнительной образовательной программы;

6.1.6. Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы, категория;

6.1.7. Год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- 6.2.1. Направленность дополнительной образовательной программы;
- 6.2.2. Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- 6.2.3. Цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- 6.2.4. Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- 6.2.5. Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- 6.2.6. Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- 6.2.7. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- 6.2.8. Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).
- 6.3. Учебно-тематический план должен содержать:
 - 6.3.1. Перечень разделов и тем;
 - 6.3.2. Количество часов по каждой.
- 6.4. Календарно-тематический план дополнительной образовательной программы должен содержать:
 - 6.4.1. Перечень разделов, тем;
 - 6.4.2. Количество часов по каждой.
 - 6.4.3. Планируемую и фактическую даты проведения занятия.
- 6.5. Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).
- 6.6. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:
 - 6.6.1. Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
 - 6.6.2. Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
 - 6.6.3. Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.
- 6.7. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

7. Оформление рабочей программы.

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Примерное календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема	Количество часов	Планируемая дата	Фактическая дата

7.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

8. Утверждение рабочей программы.

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года . Рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ОО.